



ประกาศฝ่ายจัดการรายได้

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอผู้บริหารจัดการร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเงื่อนไขที่กำหนด
ฝ่ายจัดการรายได้ โดยสำนักจัดการทรัพย์สิน เปิดรับข้อเสนอของผู้ประกอบการร้านดอกไม้และ
ของที่ระลึก เพื่อจำหน่ายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ต้องเป็นผู้บริหารจัดการเพียงรายเดียว

๑.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการและเป็นผู้ประกอบการร้านดอกไม้และของที่ระลึก
จำหน่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

๑.๓ มีหนังสือรับรองการดำเนินการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. การยื่นเอกสาร

๒.๑ หนังสือแสดงความจำนงยื่นข้อเสนอเข้าเป็นผู้บริหารจัดการเพียงรายเดียว

๒.๒ ประเภทของสินค้าและราคาจำหน่าย

๒.๓ ยื่นเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขได้ที่สำนักจัดการทรัพย์สิน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๕๓, ๓๐๕๙, ๓๐๖๐ ในวัน เวลาราชการ

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการดอกไม้และของที่ระลึก โดยคณะกรรมการแผนกจัดหาราย
รายได้ ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิทธิพล โพรพิพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพย์สิน

ประธานอนุกรรมการแผนกจัดหารายได้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าเป็นผู้บริหารจัดการและประกอบการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

หลักเกณฑ์การจำหน่ายสินค้าของร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๒

๑. ผู้ประกอบการ จำหน่ายสินค้าในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ให้สัตยาบันกำหนดให้เท่านั้น และมีมาตรการ
เพื่อกำกับดูแลผู้ประกอบการเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. ผู้บริหารจัดการ ต้องดูแล ควบคุมผู้ประกอบการเรื่องความสะอาดและความเป็นระเบียบของ
พื้นที่จำหน่ายสินค้า
๓. ผู้บริหารจัดการต้องมีมาตรการให้ผู้ประกอบการและผู้จำหน่ายสินค้าติดบัตรประจำตัวอย่าง
ชัดเจนเพื่อป้องกันผู้แอบแฝงเข้ามาสร้างความเสียหาย
๔. ผู้บริหารจัดการต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาทของผู้จำหน่ายสินค้า ห้ามมิให้ดื่ม
ของมีเมาในขณะที่อยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
๕. ผู้บริหารจัดการต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เติ้นท์ สำหรับการวางสินค้าของผู้จำหน่ายและมี
มาตรการในการควบคุมราคาสินค้าให้เหมาะสม
๖. ผู้บริหารจัดการมีมาตรการกำกับดูแลมิให้ผู้ค้าออกมาจำหน่ายสินค้านอกบริเวณที่จัดให้
๗. ผู้บริหารจัดการมีมาตรการเพื่อกำกับดูแลและป้องกันมิให้มีผู้เดินเร่ปัดดอกไม้ติดหน้าอก
ญาติบัณฑิตโดยเรียกเก็บเงิน ซึ่งเป็นการก่อความรำคาญและฉวยโอกาส
๘. ผู้บริหารจัดการ จัดพื้นที่สำหรับให้ชมรม สโมสร ของนักศึกษาในการทำกิจกรรมร่วมกับ
ผู้ประกอบการรวมถึงระบบแสงสว่าง โดยมหาวิทยาลัยรับผิดชอบเกี่ยวกับเต็นท์
๙. ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาดูแลความเรียบร้อยร่วมกับมหาวิทยาลัยโดยต้อง
แจ้งชื่อหัวหน้าทีมแก้มมหาวิทยาลัย
๑๐. ผู้บริหารจัดการต้องวางระบบป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
๑๑. ผู้บริหารจัดการต้องมีมาตรการในเรื่องการรักษาความสะอาดของพื้นที่ขาย โดยนำขยะใส่ถุง
ดำไปรวบรวม ณ จุดที่กำหนดให้
๑๒. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำหน่ายมงกุฎดอกไม้และลูกโป่งทุกชนิด
๑๓. สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ดังนี้
 - ๑๓.๑ ลานจอดรถประตู ๓ ด้านขวามือ (ฝั่งรถไฟฟ้า)
 - ๑๓.๒ บริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - ๑๓.๓ แนวถนนจากคณะพยาบาลศาสตร์ถึงสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
 - ๑๓.๔ แนวถนนข้างอาคารวิศวกรรมเคมี-สื่อสารมวลชน
 - ๑๓.๕ ลานจอดรถภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 - ๑๓.๖ ลานจอดรถด้านหน้าโรงอาหารกลาง บริเวณ 7-11 ตลอดแนวถนน
 - ๑๓.๗ ลานจอดรถหลังโรงอาหารกลาง

ใบเสนอราคาของผู้บริหารจัดการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก
ในงานพระราชทานปริญญาบัตร ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ระหว่างวันที่ ๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อ สกุล..... ที่อยู่.....
..... โทรศัพท์.....อีเมล.....
.....

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาเสนอ	หมายเหตุ
	เงินค่าบำรุงพื้นที่รวม		เข้าพื้นที่จำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึก
๑	เงินสนับสนุนงานพระราชทานปริญญาบัตร		ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๒	เงินสนับสนุนงานเลี้ยงรับรองบัณฑิตกิตติมศักดิ์		
๓	เงินสนับสนุนกิจกรรมองค์การนักศึกษา มทร.ธัญบุรี		
๔	เงินสนับสนุนค่าบำรุงพื้นที่ มทร.ธัญบุรี		
๕	เงินสนับสนุนภารกิจ มทร.ธัญบุรี		

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ
()
วันที่.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

๑. หนังสือยื่นความจำนง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. หนังสือจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
๕. หนังสือรับรองการบริหารจัดการร้านดอกไม้และของที่ระลึกจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
๖. ใบเสนอราคา
๗. รูปตัวอย่างสินค้าและราคา
๘. มาตรการการควบคุมผู้ประกอบการรายย่อย
๙. มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ ตามมาตรการควบคุมของสาธารณสุข
๑๐. มาตรการการรักษาความปลอดภัย
๑๑. มาตรการการรักษาความสะอาด
๑๒. ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้จำหน่าย
๑๓. การจัดพื้นที่และระเบียบการเบิกจ่ายสินค้าให้ชมรม สโมสร

ค่าใช้จ่ายที่ต้องรับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับเต็นท์ การติดตั้งและรื้อถอน (เต็นท์สีขาว ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร)
๒. รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และจัดการขยะโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดการใช้พื้นที่แต่ละจุด

- | | | |
|---|---|-------------|
| ๑ | ลานจอดรถประตู ๓ ด้านขวามือ (ฝั่งรถไฟฟ้า) |เต็นท์ |
| ๒ | บริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |เต็นท์ |
| ๓ | แนวถนนจากคณะพยาบาลศาสตร์ถึงสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ |เต็นท์ |
| ๔ | แนวถนนข้างอาคารวิศวกรรมเคมี-สื่อสารมวลชน |เต็นท์ |
| ๕ | ลานจอดรถภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |เต็นท์ |
| ๖ | ลานจอดรถด้านหน้าโรงอาหารกลาง บริเวณ 7-11 ตลอดแนวถนน |เต็นท์ |
| ๗ | ลานจอดรถหลังโรงอาหารกลาง |เต็นท์ |



ประกาศฝ่ายจัดหารายได้

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอผู้บริหารจัดการร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดหาร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเงื่อนไขที่
กำหนด

ฝ่ายจัดหารายได้ โดยสำนักจัดการทรัพย์สิน เปิดรับข้อเสนอของผู้ประกอบการร้านดอกไม้และ
ของที่ระลึก เพื่อจำหน่ายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ต้องเป็นผู้บริหารจัดการเพียงรายเดียว

๑.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการและเป็นผู้ประกอบการร้านดอกไม้และของที่ระลึก
จำหน่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

๑.๓ มีหนังสือรับรองการดำเนินการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. การยื่นเอกสาร

๒.๑ หนังสือแสดงความจำนงยื่นข้อเสนอเข้าเป็นผู้บริหารจัดการเพียงรายเดียว

๒.๒ ประเภทของสินค้าและราคาจำหน่าย

๒.๓ ยื่นเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขได้ที่สำนักจัดการทรัพย์สิน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๕๓, ๓๐๕๙, ๓๐๖๐ ในวัน เวลาราชการ

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการดอกไม้และของที่ระลึก โดยคณะกรรมการแผนกจัดหาราย
รายได้ ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพล โปธิพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพย์สิน

ประธานอนุกรรมการแผนกจัดหารายได้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าเป็นผู้บริหารจัดการและประกอบการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

หลักเกณฑ์การจำหน่ายสินค้าของร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๓

๑. ผู้ประกอบการ จำหน่ายสินค้าในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ให้สัตยาบันกำหนดให้เท่านั้น และมีมาตรการ
เพื่อกำกับดูแลผู้ประกอบการเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. ผู้บริหารจัดการ ต้องดูแล ควบคุมผู้ประกอบการเรื่องความสะอาดและความเป็นระเบียบของ
พื้นที่จำหน่ายสินค้า
๓. ผู้บริหารจัดการต้องมีมาตรการให้ผู้ประกอบการและผู้จำหน่ายสินค้าติดบัตรประจำตัวอย่าง
ชัดเจนเพื่อป้องกันผู้แอบแฝงเข้ามาสร้างความเสียหาย
๔. ผู้บริหารจัดการต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาทของผู้จำหน่ายสินค้า ห้ามมิให้ดื่ม
ของมีเมาในขณะที่อยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
๕. ผู้บริหารจัดการต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เต้นท์ สำหรับการวางสินค้าของผู้จำหน่ายและมี
มาตรการในการควบคุมราคาสินค้าให้เหมาะสม
๖. ผู้บริหารจัดการมีมาตรการกำกับดูแลมิให้ผู้ค้าออกมาจำหน่ายสินค้านอกบริเวณที่จัดให้
๗. ผู้บริหารจัดการมีมาตรการเพื่อกำกับดูแลและป้องกันมิให้มีผู้เดินเร่ปัดดอกไม้ติดหน้าอก
ญาติบัณฑิตโดยเรียกเก็บเงิน ซึ่งเป็นการก่อความรำคาญและฉวยโอกาส
๘. ผู้บริหารจัดการ จัดพื้นที่สำหรับให้ชมรม สโมสร ของนักศึกษาในการทำกิจกรรมร่วมกับ
ผู้ประกอบการรวมถึงระบบแสงสว่าง โดยมหาวิทยาลัยรับผิดชอบเกี่ยวกับเต้นท์
๑๔. ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาดูแลความเรียบร้อยร่วมกับมหาวิทยาลัยโดยต้อง
แจ้งชื่อหัวหน้าทีมแก้มมหาวิทยาลัย
๑๕. ผู้บริหารจัดการต้องวางระบบป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
๑๖. ผู้บริหารจัดการต้องมีมาตรการในเรื่องการรักษาความสะอาดของพื้นที่ขาย โดยนำขยะใส่ถุง
ดำไปรวบรวม ณ จุดที่กำหนดให้
๑๗. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำหน่ายมงกุฎดอกไม้และลูกโป่งทุกชนิด
๑๘. สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ดังนี้
 - ๑๓.๑ ลานจอดรถประตู ๓ ด้านขวามือ (ฝั่งรถไฟฟ้า)
 - ๑๓.๒ บริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - ๑๓.๓ แนวถนนจากคณะพยาบาลศาสตร์ถึงสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
 - ๑๓.๔ แนวถนนข้างอาคารวิศวกรรมเคมี-สื่อสารมวลชน
 - ๑๓.๕ ลานจอดรถภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 - ๑๓.๖ ลานจอดรถด้านหน้าโรงอาหารกลาง บริเวณ 7-11 ตลอดแนวถนน
 - ๑๓.๗ ลานจอดรถหลังโรงอาหารกลาง

ใบเสนอราคาของผู้บริหารจัดการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก
ในงานพระราชทานปริญญาบัตร ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อ สกุล..... ที่อยู่.....
..... โทรศัพท์.....อีเมล.....
.....

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาเสนอ	หมายเหตุ
	เงินค่าบำรุงพื้นที่รวม		เข้าพื้นที่จำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึก
๑	เงินสนับสนุนงานพระราชทานปริญญาบัตร		ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๒	เงินสนับสนุนงานเลี้ยงรับรองบัณฑิตกิตติมศักดิ์		
๓	เงินสนับสนุนกิจกรรมองค์การนักศึกษา มทร.ธัญบุรี		
๔	เงินสนับสนุนค่าบำรุงพื้นที่ มทร.ธัญบุรี		
๕	เงินสนับสนุนภารกิจ มทร.ธัญบุรี		

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ
()
วันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

๑. หนังสือยื่นความจำนง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. หนังสือจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
๕. หนังสือรับรองการบริหารจัดการร้านดอกไม้และของที่ระลึกจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
๖. ใบเสนอราคา
๗. รูปตัวอย่างสินค้าและราคา
๘. มาตรการการควบคุมผู้ประกอบการรายย่อย
๙. มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ ตามมาตรการควบคุมของสาธารณสุข
๑๐. มาตรการการรักษาความปลอดภัย
๑๑. มาตรการการรักษาความสะอาด
๑๒. ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้จำหน่าย
๑๓. การจัดพื้นที่และระเบียบการเบิกจ่ายสินค้าให้ชมรม สโมสร

ค่าใช้จ่ายที่ต้องรับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับเต็นท์ การติดตั้งและรื้อถอน (เต็นท์สีขาว ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร)
๒. รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และจัดการขยะโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดการใช้พื้นที่แต่ละจุด

- | | | |
|---|---|-------------|
| ๑ | ลานจอดรถประตู ๓ ด้านขวามือ (ฝั่งรถไฟฟ้า) |เต็นท์ |
| ๒ | บริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |เต็นท์ |
| ๓ | แนวถนนจากคณะพยาบาลศาสตร์ถึงสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ |เต็นท์ |
| ๔ | แนวถนนข้างอาคารวิศวกรรมเคมี-สื่อสารมวลชน |เต็นท์ |
| ๕ | ลานจอดรถภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |เต็นท์ |
| ๖ | ลานจอดรถด้านหน้าโรงอาหารกลาง บริเวณ 7-11 ตลอดแนวถนน |เต็นท์ |
| ๗ | ลานจอดรถหลังโรงอาหารกลาง |เต็นท์ |