



ประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้บริการหอพักฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานของหอพักฝึกอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักจัดการทรัพย์สิน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขอใช้บริการหอพักฝึกอบรม ดังนี้

๑. การขอใช้บริการหอพักฝึกอบรมแต่ละครั้งไม่เกิน 15 วัน หากเกินกำหนดดังกล่าว ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย
๒. ในระหว่างการเข้าพักในหอพักฝึกอบรม หากมีการทำทรัพย์สินของหอพักฝึกอบรมชำรุดหรือเสียหาย ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
๓. อัตราค่าบริการหอพักฝึกอบรม
 - ๓.๑ บุคคลทั่วไปที่ได้รับอนุญาต ห้องนอนละ 500.-บาท/คืน
 - ๓.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ห้องนอนละ 400.-บาท/คืน
 - ๓.๓ ค่าบริการที่นอนเสริม 200.-บาท/คืน
๔. ในกรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ต้องมีหนังสือขอใช้หอพักฝึกอบรม ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือรักษาการแทน หากไม่มีหนังสือจากหน่วยงาน ต้องชำระค่าบริการในอัตราบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ ประกาศมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพล โปธิพันธุ์)
ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพย์สิน