



ประกาศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักจัดการทรัพย์สิน

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์สอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงานที่สำนักจัดการทรัพย์สิน

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ด้านบริหารธุรกิจ ทุกสาขา)

๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ๒.๑ มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ๒.๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒.๔ มีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานราชการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ ประสานงานกับผู้ประกอบการดำเนินธุรกิจในมหาวิทยาลัย และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒. ให้คำแนะนำ ชี้แนะ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย
- ๓.๓ การจัดทำสัญญา ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของสัญญา
- ๓.๔ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานประจำปี
- ๓.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณลักษณะที่ต้องการ

- ๔.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี
- ๔.๓ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
- ๔.๔ มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
- ๔.๕ เป็นผู้ที่อุทิศเวลาให้แก่งาน
- ๔.๖ มีทักษะในการติดต่อประสาน การสื่อสาร มีความอดทน
- ๔.๗ มีใจรักงานบริการ มีทักษะในการจัดทำเอกสาร
- ๔.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑	หลักฐานการแสดงวุฒิการศึกษา	๑	ฉบับ (ฉบับภาษาไทย)
๓.๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑	ฉบับ
๓.๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑	ฉบับ
๓.๔	รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว	๒	รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
๓.๕	ใบรับรองแพทย์	๑	ฉบับ (วันที่มารายงานตัว)

ผู้สนใจติดต่อสอบถามยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี โทร ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๕๒,๓๐๕๔,๓๐๖๐

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึง - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
ในวันและเวลาราชการ

กำหนดการสอบความรู้ความสามารถและสัมภาษณ์ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
รายงานตัวและปฏิบัติงาน วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อธิพล โพธิพันธ์)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน