

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูลโดยการยื่นเสนอราคา
เป็นผู้ประกอบการถ่ายเอกสารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาเป็นผู้ประกอบการถ่ายเอกสาร

- (๑) เป็นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน หรือบุคคลทั่วไป
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบกิจการ
- (๓) ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเข้ามาบริหารจัดการร้านถ่ายเอกสารด้วยตนเอง
- (๔) ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒. เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอราคาต้องใช้ในการยื่นเสนอราคา

- (๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (ในกรณีเป็นห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุดของผู้ยื่นเสนอราคา
- (๓) ใบอนุญาตประกอบกิจการ
- (๔) ราคาการให้บริการ

ข้อ ๓. การยื่นเสนอราคา

- (๑) ผู้เสนอราคาจะต้องมายื่นเสนอราคาด้วยตนเอง ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- (๒) ผู้เสนอราคาทุกรายต้องชำระเงินค้ำประกันการเสนอราคา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้กับกรรมการในวันยื่นซองเสนอราคา ณ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน
- (๓) เปิดซองเสนอราคา เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้อง ๓๓๓ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๔. ประกาศผลการเสนอราคา วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๕. การทำสัญญา

- (๑) ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ ต้องมาทำสัญญาในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ถ้าไม่มาทำสัญญาให้สมบูรณ์ในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ทำการยึดเงินประกันการเสนอราคา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ
- (๒) สัญญามีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รายละเอียดประกอบการยื่นขอประเมินเสนอราคาผู้ประกอบการถ่ายเอกสาร

วันที่.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ที่อยู่.....

	รายการ	ราคาฐาน ขั้นต่ำ/ปี	ราคาเสนอ ต่อปี	ราคารวม
	ผลตอบแทน			
1	เงินบำรุงพื้นที่รายปี	300,000.-		
2	ค่าตอบแทนหน่วยงานที่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร/ปี	จุดละ 4,000.-		
3	สนับสนุนอื่น ๆ			
	3.1บริการถ่ายเอกสารฟรีหน่วยงานที่ตั้งเครื่อง/เดือน	จุดละ600 หน้า		
	3.2			
	3.3			
	3.4			
	3.5			
	3.6			

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รายละเอียดประกอบการยื่นขอประมูลเสนอราคาผู้ประกอบการถ่ายเอกสาร

รายการบริการ	ราคาเสนอ	หมายเหตุ
ขนาด A 4		
ขนาด F 14		
ขนาด B 4		
ขนาด A 3		
การย่อ – ขยาย (หน้า)		
บริการถ่ายแผ่นใส (แผ่นใสของร้าน)		
บริการเข้าปก เย็บเล่ม (ราคาเริ่มต้น)		
-เย็บแม็ก ตัดเทพกาว ราคาเริ่มต้น		
-สันห่อ ราคาเริ่มต้น		
-สันกาว		
บริการเคลือบบัตร		
-ขนาดเล็ก(บัตรประจำตัว)		
-ขนาด A 4		
-ขนาด F 14		
บริการอื่น ๆ		

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

...../...../.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดหาผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร

เพื่อให้การพิจารณาข้อเสนอของผู้ประกอบการบริการถ่ายเอกสารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอของผู้ประกอบการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีด้านจัดการทรัพย์สิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีด้านพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเปิดสัมปทานผู้ประกอบการถ่ายเอกสาร
๒. พิจารณาวิธีการเปิดประมูลสัมปทานร้านถ่ายเอกสาร
๓. ดำเนินการเปิดประมูลสัมปทานตามวิธีที่กำหนด
๔. สรุปผลการประมูล ในกรณีที่มีข้อโต้แย้ง ให้ถือมติของคณะกรรมการชุดนี้เป็นที่สิ้นสุด
๕. ออกประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดหาผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร
๖. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคลเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็น หรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวิชัย พยัคฆ์โส)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สถานที่ตั้งดำเนินการถ่ายเอกสาร

1. อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ
3. อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (อาคาร 13 ชั้น)