



ประกาศคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน
เรื่อง การเปิดประมุขผู้ประกอบการจำหน่ายน้ำแข็ง ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสำนักจัดการทรัพย์สินมีความประสงค์ จะทำการ เปิดประมุขผู้ประกอบการจำหน่ายน้ำแข็ง เพื่อเข้ามาบริการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี โดยสำนักจัดการทรัพย์สินได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นประมุขไว้ ตามรายละเอียดแนบ ประกาศนี้

ผู้ประกอบการที่สนใจและมีความประสงค์เข้ามาดำเนินการร้านจำหน่ายน้ำแข็งใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักจัดการ ทรัพย์สิน โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๓๐๕๒-๕๕ ๐ ๒ ๕๔๔ ๓๐๕๔-๖๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ในวัน เวลาราชการ หรือที่ www.rmutt.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ดร.วิชัย พยัคฆโส)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูลโดยการยื่นเสนอราคา
เป็นผู้จำหน่ายน้ำแข็ง ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

.....

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาเป็นผู้จำหน่ายน้ำแข็ง

- (๑) เป็นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน ที่ผลิตน้ำแข็งประเภทต่าง ๆ หรือผู้แทนจำหน่าย
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานน้ำแข็ง
- (๓) มีหนังสือรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- (๔) ผู้ยื่นเสนอราคา สามารถจัดส่งน้ำแข็งให้ร้านค้าในมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย ร้านค้าซุ้ม ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ได้ตามเวลาที่กำหนด
- (๕) อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับภษณะใส่น้ำแข็งให้แก่ร้านค้าต่าง ๆ ตามความต้องการ
- (๖) ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และ ตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๒ เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอราคาต้องใช้ในการยื่นเสนอราคา

- (๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุดของผู้ยื่นเสนอราคา
- (๓) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานน้ำแข็ง
- (๔) หนังสือรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- (๕) ราคาขายส่งน้ำแข็งประเภทต่าง ๆ

ข้อ ๓ การยื่นเสนอราคา

- (๑) ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมายื่นเสนอราคาด้วยตนเอง ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น. ถึงเวลา ๑๑.๓๐น. ณ สำนักจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- (๒) ผู้เสนอราคาทุกรายต้องชำระเงินค้ำประกันการเสนอราคา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้กับกรรมการ ณ สำนักจัดการทรัพย์สินในวันยื่นซองเสนอราคา
- (๓) เปิดซองเสนอราคา เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องรัฐยูธร ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๔ ประกาศผลการเสนอราคา วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๕ การทำสัญญา

- (๑) ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ ต้องมาทำสัญญาในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๕.๓๐น. ณ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ถ้าไม่มาทำสัญญาให้สมบูรณ์ในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ทำการยึดเงินประกันการเสนอราคา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ
 - (๒) สัญญามีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
-

